

## آیین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### مقدمه

دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است ، که پس از آن به اجرا در می آید و سرانجام به اعطای مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می گردد.

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است، که با فراگیری آموزشهای ضروری و آشنائی با روش های پژوهش علمی ، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و ارائه خدمات پیدا می کنند.

این آیین نامه کلیه مراحل آموزشی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد از ثبت نام اولیه تا فارغ التحصیلی را با یک برنامه زمانبندی شامل می شود. این برنامه زمانبندی بر مبنای یک دانشجوی ورودی مهرماه نوشته شده و در کلیه مراحل در واحدهای دانشگاه آماده خدمت رسانی در چارچوب قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی می باشد ولی پیگیری پیشرفت کار در هر مرحله برعهده دانشجو است.

### فصل اول

#### واحدهای درسی

**ماده ۱:** تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حد اکثر ۳۶ واحد است.

**تبصره ۱:** چنانچه به تشخیص شورای گروه مربوطه ، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد به عنوان دروس کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود ، وی مکلف است آن دروس را علاوه بر واحدهای درسی بگذراند. تعداد دروس جبرانی حداکثر ۱۴ واحد می باشد .

**تبصره ۲:** به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از دروس جبرانی ، یک نیمسال تحصیلی ، به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود.

**ماده ۲:** دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

**تبصره:** در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی بلا مانع است .

**ماده ی ۳:** تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها بین ۴ تا ۶ واحد درسی، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است.

**ماده ی ۴:** حداقل نمره قبولی برای کلیه دروس دوره های کارشناسی ارشد شامل دروس دوره و دروس جبرانی ۱۲ می باشد.

**ماده ی ۵:** اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد از ادامه تحصیل محروم می شود لازم به یاد آوری است که نمرات دروس کمبود در میانگین نیمسال تحصیلی و میانگین کل منظور نمی گردد.

**ماده ی ۶:** اگر میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره کمتر از ۱۴ باشد فارغ التحصیل شناخته نمی شود.

**تبصره:** دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود.

**ماده ی ۷:** چنانچه درسی ناتمام اعلام شود می بایست نمره آن حداکثر تا پایان ترم بعد به اداره ی آموزش ارسال شود در غیر اینصورت نمره آن درس صفر منظور می گردد.

## فصل دوم

### حضور و غیاب

**ماده ی ۸:** غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات تدریس آن درس تجاوز کند. در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس از ۳/۱۶ بیشتر شود از شرکت در جلسه امتحان پایان ترم آن درس محروم می شود.

**ماده ی ۹:** غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به معنی ثبت نمره صفر برای آن درس خواهد بود و در صورتی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود درس مزبور حذف می شود.

**ماده ی ۱۰:** دانشجو می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی با کسب موافقت دانشگاه یا مجوز کمیسیون موارد خاص از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

## فصل سوم

### طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

**ماده ی ۱۱:** طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است.

**تبصره ۱:** شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در صورت لزوم و حسب مورد، یک و حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره تحصیل دانشجو اضافه کند.

**تبصره ۲:** طول دوره نباید از سه سال تجاوز نماید.

**تبصره ۳:** مدت مرخصی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

**تبصره ۴:** در خواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی تسلیم اداره آموزش گردد و موافقت آن کسب شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

**تبصره ۵:** در صورتی که دانشجو بدون موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۱۲:** دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

**ماده ۱۳:** انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

#### فصل چهارم

#### مرحله پژوهشی

**ماده ۱۴:** دانشجو باید طی نیمسال دوم تحصیلی کلیه ریزنی های لازم را جهت انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه انجام دهد. در این راستا گروه های آموزشی مربوطه موظفند طی یک جلسه اختصاصی با دانشجویان در نیمسال دوم تحصیلی دانشجو را در این خصوص توجیه نمایند.

**ماده ۱۵:** استاد راهنمای پایان نامه باید حداقل دارای مرتبه استاد یاری باشد.

تبصره: در صورت عدم وجود استاد راهنما با شرایط فوق، استاد راهنما می بایست حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشد.

الف) دکتری غیر هیأت علمی و مرتبط با موضوع

ب) دانشجوی دکتری مرتبط با رشته مربوطه (بعد از گذراندن آزمون جامع)

ج) مربی عضو هیأت علمی با حداقل ۵ سال سابقه مفید آموزشی و مرتبط با رشته مربوطه

**ماده ۱۶:** دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی (فرم شماره ۱) شامل عنوان پایان نامه و نام استاد راهنما را به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

**ماده ۱۷:** تصویب طرح (پروپوزال) پیشنهادی پایان نامه در شورای تخصصی گروه آموزشی با حضور حداقل ۲ تن از اعضای هیأت علمی انجام می شود. مدیر تحصیلات تکمیلی موظف است طرح پیشنهادی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

ورودی هر سال را پس از تصویب حداکثر تا قبل از شروع ترم سوم برای تأیید به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

**تبصره ۱:** در صورت لزوم یک نفر از اعضای هیأت علمی می تواند خارج از گروه باشد.

**تبصره ۲:** دانشجو موظف است قبل از ارسال و تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی در جلسه گروه آموزشی مربوطه از پروپوزال خود دفاع نماید.

**ماده ۱۸:** طرح پیشنهادی پایان نامه (موضوع) می باید در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا پایان تیر ماه مورد بررسی قرار گیرد و نتیجه به مدیر تحصیلات تکمیلی مربوطه اعلام گردد.

**ماده ۱۹:** دانشجو موظف است تا پایان مهر ماه پروپوزال خود را ارائه و از آن دفاع نماید.

**ماده ۲۰:** دانشجو موظف است پس از تصویب نهایی پروپوزال تا زمانی که از آن دفاع می نماید بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسالهای بعدی نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نماید.

**تبصره:** در صورتیکه دانشجو نتواند در طول دوره کارشناسی ارشد (۲ سال) بدون احتساب مرخصی ، پایان نامه را به اتمام برساند می تواند ضمن تکمیل ( فرم شماره ۴) و با تایید مراجع ذیربط نسبت به افزایش سنوات تحصیلی اقدام نماید.

**ماده ۲۱:** دانشجو موظف است پس از نگارش پایان نامه بر اساس سر فصل ها و قالب پیشنهادی نسبت به ارائه آن به استاد راهنما و اساتید مشاور و تکمیل (فرم شماره ۵) جهت آماده دفاع بودن پایان نامه اقدام نماید.

**تبصره:** حداقل مدت زمان بین تصویب طرح پیشنهادیه تا دفاع پایان نامه ۶ ماه در نظر گرفته می شود. (پایان فروردین)

**ماده ۲۲:** دانشجو می بایست با مراجعه به آموزش دانشگاه هماهنگی لازم را جهت فراهم شدن مقدمات تشکیل جلسه دفاع انجام دهد.

**ماده ۲۳:** حداقل ۴ هفته قبل از تاریخ دفاع، پایان نامه تایپ شده به همراه تایید استاد راهنما و مشاور توسط معاون آموزشی دانشگاه به همراه دعوتنامه رسمی در اختیار هیات داوران قرار می گیرد (مهلت داوری پایان نامه حداکثر سه هفته می باشد).

**ماده ۲۴:** اطلاعیه دفاع پایان نامه باید توسط آموزش دانشگاه حداقل یک هفته قبل از برگزاری دفاع به منظور اطلاع رسانی در تابلوی اعلانات دانشگاه نصب و نیز برای کلیه دانشکده ها ارسال گردد.

**ماده ۲۵:** جلسه دفاع از پایان نامه با حضور اساتید راهنما، اساتید مشاور و یک داور با حضور معاون آموزشی و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل خواهد شد. حضور استاد راهنما، حداقل یک داور ، مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاعیه الزامی بوده و بدون حضور نامبردگان جلسه رسمیت نمی یابد.

**ماده ی ۲۶:** نحوه ارزشیابی و نمره دادن به پایان نامه به شرح ذیل می باشد:

**الف) استاد راهنما** ۱۰ نمره

**ب) چاپ یا ارائه پذیرش قطعی مقاله در مجله های علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم** ۲ نمره

تبصره ۱: مجله های علمی-ترویجی // // ۱ نمره

تبصره ۲: کنفرانس های بین المللی ، ملی (۵/۰ نمره) و منطقه ای (۲۵/۰ نمره) // // (تاسقف ۱/۵ نمره)

**د) هیات داوران ( کلیه افراد مذکور در ماده ۲۵)** ۸ نمره

لازم بذکر است که بند (ه) شامل محتوای علمی ۴ نمره، نحوه ارائه ۲ نمره و پاسخ به سوالات ۲ نمره می باشد. مدت زمان ارائه پایان نامه حداکثر ۴۰ دقیقه و مدت زمان پرسش و پاسخ ۲۰ دقیقه تعیین می گردد.

### **ماده ی ۲۷: شرح وظایف دانشگاه در جلسه دفاعیه**

اداره و نظارت جلسه بعهدہ معاون آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی است. وی اجازه شروع دفاع را پس از کنترل عوامل اجرایی صادر خواهد نمود و در پایان نمرات را از هیات داوران اخذ و پس از محاسبه میانگین به دانشجو و آموزش اعلام می نماید.

تذکر: نگارش پایان نامه می بایست بر اساس شیوه نامه موجود در وب سایت مؤسسه صورت گیرد.

کنترل فرمت، مطابقت موضوع تصویب شده و تایید اصلاحات انجام شده در جلسه دفاعیه پایان نامه قبل چاپ و صحافی بعهدہ معاون آموزشی یا کارشناس تحصیلات تکمیلی در دانشگاه می باشد.

**ماده ی ۲۸:** بعد از انجام دفاع، فرم صورتجلسه ( فرم شماره ۶ ) پس از احتساب نمره پایان نامه توسط معاون آموزشی یا کارشناس تحصیلات تکمیلی به آموزش دانشگاه تحویل می گردد.

**ماده ی ۲۹:** دانشجو موظف است در اسرع وقت ( حداکثر ۱ ماه ) جهت انجام اصلاحات مصوب جلسه دفاعیه اقدام نماید. کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نهایت انجام اصلاحات را تایید می نماید.

تبصره: دانشجو موظف است بعد از دفاع از پروپوزال و پایان نامه ، آنها را در سایت ایران داک ثبت نموده و پس از دریافت کد رهگیری آن را به کارشناسی تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.

**ماده ی ۳۰:** دانشجو موظف است به تعداد ۴ نسخه پایان نامه اصلاح شده نهایی را تکثیر و به همراه CD مربوطه تحویل آموزش نماید.

**ماده ی ۳۱:** این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهار فصل و سی و یک ماده در تاریخ ۱۳۹۴/۲/۱۳ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی حکیم جرجانی گرگان رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۲-۹۱ و پس از آن در دوره کارشناسی ارشد این دانشگاه پذیرفته می شوند، لازم الاجرا است.

